



**ASUNTO: MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE "PEOPLESOFT".**

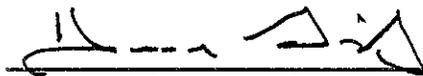
**PROPÓSITO: ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR EL PERSONAL DEL SISTEMA DE RETIRO PARA MAESTROS EN EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE "PEOPLESOFT".**

Orden Administrativa Núm. 2008-04.

Vigencia: Inmediata.

Fecha: 8 / VIII / 2008.

Aprobado por:

  
**Harold González Rosado**  
Director Ejecutivo

## **BASE LEGAL**

Ley Núm. 91 del 29 de marzo de 2004, según enmendada, conocida como "Ley del Sistema de Retiro para Maestros del Estado Libre Asociado de Puerto Rico".

## **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Sistema de Retiro para Maestros implantó la herramienta Oracle "PeopleSoft" Finanzas 8.4. Esto con el propósito de facilitar el manejo, administración y automatización de los procesos y funcionalidades tanto Administrativas como Fiscales. A tales efectos, se desarrollaron Manuales de Procedimientos para garantizar el uso efectivo de la herramienta y la agilidad en los procesos.

Se adoptan y se hacen formar parte de esta Orden Administrativa, los siguientes Manuales de Procedimientos:

- 1. Manual de Procedimientos del Área de Servicios de Retiro.**
- 2. Manual de Procedimientos de la Sección de Contabilidad.**
- 3. Manual de Procedimientos de la División de Propiedad.**
- 4. Manual de Procedimientos de la Sección de Recaudaciones.**
- 5. Manual de Procedimientos de la Sección de Cuentas por Cobrar.**
- 6. Manual de Procedimientos de la Sección de Cuentas por Pagar.**

- 7. Manual de Procedimientos de la Sección de Pagaduría.**
- 8. Manual de Procedimientos del Área de Administración de Préstamos.**
- 9. Manual de Procedimientos del Almacén Central.**
- 10. Manual de Procedimientos de la Oficina de Presupuesto.**

#### **VIGENCIA**

Estos Manuales de Procedimientos tendrán vigencia inmediata.